**Біржан сал ауданы «Мамай негізгі мектебі» Мемлекеттік мекемесі**

**«БЕКІТЕМІН»**

**«Мамай НМ»ММ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Т.Рамазанова**

педагогикалық кеңес  
 2020 жылғы «28» тамыз  №1 хаттама

**ОҚЫТУ-ТӘРБИЕ  ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ЖЫЛДЫҚ**

**ЖОСПАРЫ**

**Мектептің алға қойған мәселесі:**

Инновациялык технологияларды пайдалану арқылы оқушылардың

жеке, шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін зерделеу,

тұлға ретінде қалыптасуына жағдай жасау.

**2020- 2021 оқу жылы**

**МАЗМҰНЫ**

**I.  2019-2020 оқу жылы қорытынысының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылына міндеттер.**

**II. Білім беру туралы мемлекеттік нормативті құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

1.Жалпыға міндетті оқыту:

**III. Педагогикалық   кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.**

1. Әдістемелік  жұмыс.

2. Жас және жаңадан келген мұғалімдерен, жас мамандармен  жұмыс.

3. Мұғалімдер біліктілігін арттыру:

4.Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және бөлісу;

5.Пед. қызметкерлерді аттестациялау.

6.Мұғалім еңбегін қорғау.

**IV. Білім беру үдерісін жақсартуға арналған  педагогикалық ұжымның қызметі.**

1.Бастауыш мектеп пен негізгі мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс.

2.Пән үйірмелері мен спорт секцияларының жұмысы.

3.Қабілетті оқушылармен жеке және топтық жұмыстар.

4.Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке және топтық жұмыстар.

5.Кәсіби бағдар жұмысы.

 6.Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы. Кітапханалық сабақтар.

7.ОЖСБ-ға дайындық жұмысының жоспары.

**V. Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі.**

1.Тәрбие жұмысының жоспары:

2.Әлеуметтік тексерулер.

Құқық бұзушылықтың алдын лау бойынша кеңес жұмысы, ИДН біріккен жұмыс.

3.Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру.

**VI. Мектепті басқару. Ата-аналармен жұмыс.**

1.Жалпы мектептік ата-аналар комитетінің жұмысы.

2.Қорғаушылық кеңесінің жұмысы.

**VII. Мектепішілік бақылау жүйесі.**

**1.**Пед.кеңес жұмысының жоспары

2. Мектепішілік бақылау жоспары:

3.Мектеп директоры жанындағы отырыс жоспары

4.Мектепішілік конференциялар, семинарлар

5.Байқаулар, сайыстар және пәндік олимпиадалар

6.Ашық сабақтар

**VIII. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту.**

**IX. Ұйымдастырушылық-педагогикалық шаралар.**

Мектептің жұмыс кестесі.

Іс-шаралар циклограммасы.

Кезекшілік кестесі

**Біржан сал ауданы Мамай негізгі мектебінің**

**2020 -2021 оқу жылы**

**Паспорты**

**Мемлекеттік лицензия сериясы АА №0004562**

**1.** Ақмола облысы Біржан сал ауданы білім бөлімінің «Мамай негізгі мектебі» ММ

**2.** 2020 жылы 01 қыркүйек айынан қызмет етуде.

**3.** Мектеп директоры – Рамазанова Самал Тулешевна. Білімі -жоғары, санаты- жоғары, педагог-эксперт, педагогикалық еңбек өтілі 24 жыл.

**4.** Мектептің жылдық бюджет қоры – 32 млн. 780 мың. тенге, оның ішінде

- еңбекақы қоры – 27 млн.813 мың. тенге

-ағымдағы жөндеу жұмыстары ж/е оқу-материалдық базасын дамыту –4млн.567 мың.тенге

**5.** Мектеп ғимараты екі қабатты типтік, жалпы көлемі-5060 шаршы метр. Ғимарат 1985 жылы салынған.

Мектептің жылу жүйесі – автономдық «Универсал 6», отынның түрі– қатты, жылдық отын жұмсалуы: біртәуліктік– 1200 кг, сумен қамту – орталандырылған.

**6.** Оқушылар контингенті – 23 оқушы, олар ішінде: 1 -сынып– 2оқушы, 9-сынып – 1 оқушы. Мектепалды даярлық тобы – жоқ. Барлық сынып жинақтамасы– 6, олардың барлығы қазақ тілінде.

**7.** Мектептегі оқушылардың тамақтануы- ыстық тамақпен тамақтануы уақытша тоқтатылды.

**8.** Жаппай Біліммен Қамту қоры – 400мың тенге 00тиын.

**9.** Барлық қызметкерлер саны – 18, олардың ішінде- 9 пед. қызметкер.

Жоғары білімді – 7, кәсіптік -орта – 2.

Жоғары санатты– 3, бірінші санатты–2, екінші санатты – 1, санаты жоқ-3.

Педагог-модератор – 2, педагог-эксперт – 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016ж. | 2016-2017ж. | 2017-2018ж. | 2018-2019г. | 2019-2020г. |
| Үлгерімі | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Білім сапасы | 64% | 67% | 67% | 65% | 68% |
| Үздіктер | 12 | 9 | 8 | 4 | 5 |
| Екпінділер | 14 | 11 | 10 | 9 | 10 |
| Үлгермеушілер | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оқушылар саны | 39 | 30 | 27 | 20 | 22 |

**10.** 2019-2020 оқу жылы нәтижесі бойынша оқу сапасының көрсеткіштері

**11.** Аудандық олимпиада**,**  интеллектуалдық марафондар жеңімпаздары - «Ақбота» - 5; «Русский медвежонок» - 6.

**12.** Негізгі мәселелер: мектеп ғимаратынан жылу жүйесі пештерінің бөлек шығаруы, жаңа модификациялық сынып кабинеттерімен қамту.

**II. БІЛІМ БЕРУ ТУРАЛЫ  МЕМЛЕКЕТТІК НОРМАТИВТІ ҚҰЖАТТАРДЫ ОРЫНДАУҒА БАҒЫТТАЛҒАН МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**Мақсаты.**Міндетті орта жалпы білім алу мен оның сапасын арттырудағы азаматтардың конституциялық құқығын қамтамасыз ету.

**Міндеттері.**

1. Мектепте балаларды оқумен қамту.
2. Жалпы білім берудің мемлекттік жалпыға міндетті стандарттарын жүзеге асыру.
3. Оқушылардың денсаулығы мен педагогтардың қызметін қорғау бойынша шараларды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Пәндік күнтізбелік жоспарларды  бекіту | Қыркүйек-қаңтар | Мусабаева Г.К.  Ахметкалиева Қ.Ж.  Токубаев А.М. |
| 2 | Пән үйірмелері мен  спортс екцияларын ұйымдастыру | Қыркүйек | ОТІМ |
| 3 | Қабілетті және оқу үлгерімі төмен балалармен жұмыс | Оқу жылы бойы | ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| 4 | Толық емес, аз қамтамасыз етілген және жетім балаларды әлеуметтік қолдау. | Оқу жылы бойы | Мусабаева Г.К. |
| 5 | Санитарлық-гигиеналық  режимнің сақталуына бақылау жасау. | Оқу жылы бойы | Тукенов К.Т. |
| 6 | Балалардың денсаулық жағдайына бақылау жасау, медициналық тексерулерді ұйымдастыру, алдын алу екпелері кестесінің сақталуна бақылау жасау. | Оқу жылы бойы | Директор |
| 7 | Оқушылардың сабаққа келуі мен оқу үлгерімінің есебі. | Оқу жылы бойы | Мусабаева Г.К.  сынып жетекшілері |
| 8 | Ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастыру мен бақылау. | Оқу жылы бойы | ОТІМ |
| 9 | Балалар денсаулығын қорғау, жарақаттанудың алдын алу, СӨС насихаттау бойынша шаралар | Оқу жылы бойы | ОТІМ |

**1. Жалпыға міндетті оқыту.**

Міндеті: Мектеп жасындағы балалардың тегін орта жалпы білім алуының конституциялық құқығын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау.

а) Баланың тегін орта білім алу құқығын жүеге асыру бойынша шаралар:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Шаралар** | Мерзімі | Жаупаты |
| 1 | Балаларды тіркелген және тұратын жеріне қарай мектепке оқуға қабылдау. | Оқу жылы бойы | Директор |
| 2 | Балаларды мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес оқыту. | Оқу жылы бойы | Әкімшілік мұғалімдер |
| 3 | Оқушылардың сұранысы бойынша пән үйірмелері мен спорт секцияларын ұйымдастыру. | Қыркүйек | ОТІМ |
| 4 | ҚР үкіметімен бекітілген тәртіп бойынша оқулықтармен қамту, мектеп кітапханасында тегін ақпараттық ресурстарды қолдану. | Оқу жылы бойы | Бугабай М. |
| 5 | Сабаққа қатысу есебі жүргізу | Күн сайын | Сынып жетекшілері,  Кезекшілер |
| 6 | Ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастыру, әр апта сайын есебін жүргізу | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 7 | Тиістісанитарлық-гигиеналық режимнің сақтаулы | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 8 | Еңбекті қорғау, ҚТ және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету,  білім беру кезінде оқушлардың өмірі мен денсаулығын қорғау, сондай-ақ, еңбек пен демалыс жағдайын құру ережелері мен нормаларының орындалуы. | Оқу жылы бойы | Сынып жетекшілері |
| 9 | Жол қозғалысы және өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша сабақтар өткізу. | Оқу жылы бойы | сынып жетекшілері |
| 10 | Мектепегі жарық және жылу режимінің сақталуына бақылау | Оқу жылы бойы | Тукенов К.Т. |
| 11 | Сынып бөлмелерде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына бақылау | Оқу жылы бойы | Директор |
| 12 | Оқу бөлмелерінің ағымдағы тазалануын ұйымдастыру. | Кесте бойынша | Тукенов К.Т. |

**III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ  КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС,**

**ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ, АТТЕСТАЦИЯЛАУ**

**Мақсаты.**Ұжымда теориялық деңгей мен педагогикалық шеберлікті арттыруға мүмкіндік беретін жағдай жасау.

**Міндеттер.**

1.  Әдістемелік жұмыс  жүргізу және мұғалімнің  өз біліміне басшылық жасауы.

2. Педагогикалық кадрлардың зерттеу жұмыстары мен курстық қайта даярлауына басшылық.

3.  Мұғалімнің нәтижелі жұмысын ынталандыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Мектептің педагогикалық  кадрлармен қамтылуы. Жұмыс орындары. Педагогтардың оқыту жүктемелері. | Тамыз-қыркүйек | Рамазанова С.Т. |
| 2 | Мұғалім мен педагогикалық ұжымның кәсіби қызмет мониторингі. | Қыркүек | Мусабаева Г.К. |
| 3 | Жас мұғалмінің мектепке бейімделуіне жағдайлар жасалуы. Тәлімгерлікті ұымдастыру | Оқу жылы бойы | ОТІМ  ӘБ басшылары |
| 4 | Мұғалімдер біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау | Оқу жылы бойы | ОТІМ |
| 5 | Мұғалім еңбегін ынталандыру | Оқу жылы бойы | Әкімшілік |

**1. Әдістемелік жұмыс**

**Мақсаты.**Педагогикалық  кадрлардың  ғылыми-теориялық және пракиткалық деңгейін арттыру үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері.**

1. Педагогтардың зерттеушілік және инновациялық жұмысының әдістемелік қамтамасыз етілуі.

2. Пәндік әдістемелік бірлестіктер мен шығармашылық топтардың үйлесімі.

3. Мұғалімдердің кәсіби қызмет мониторингі, озық педагогикалық тәжірибені зерттеу мен насихаттау.

Әдістемелік кеңес жұмысы (қызметтің басты бағыттары):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | ӘБ 2019-2020 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары. Жаңа оқу жылына міндеттер. | тамыз | ӘБ басшылары |
| 2 | Нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу | қыркүйек | ӘБ басшылары |
| 3 | Әдістемелік жұмыс тақырыбын қалыптастыру, нақтылау. | тамыз | ӘБ басшылары |
| 4 | Өзін-өзі жетілдірудің жеке тақырыптары мен бағдарламаларын талқылау. | қыркүйек | ӘБ басшылары |
| 5 | Күнізбелік-тақырыптық жоспарлау мәселелері. Пән үйірмелерін ұымдастыру. | қыркүйек | ӘБ басшылары |
| 6 | Тәжірибемен бөлісу. | Оқу жылы бойы | ӘБ басшылары,  Пән мұғалімдері |
| 7 | Аттестациялық материалдарды талқылау | Қыркүйек, қаңтар | ОТІМ  ӘБ басшылары, аттестатталатын мұғалімдер |
| 10 | Оқушылардың қорытынды аттестатциялануға дайындығы, жұмыс жоспары | Сәуір, мамыр | ӘБ басшыары, пән мұғалімдері |
| 11 | Пән апталықтарын, онкүндіктерін өткізу | Кесте бойынша | ӘБ басшылары |
| 12 | Ашық сабақтар мен сабақтан тыс шаралар қорытындылары | Өткізілуіне байланысты | ӘБ басшылары |
| 13 | Семинарлар мен педкеңестерді дайындап, өткізу. | Жоспар бойынша | ӘБ басшылары |

**2.** **Жас, жаңадан келген мұғалімдермен және  жас мамандармен жұмыс**

Мақсаты: Мұғалімнің жеке тұлғасын қалыптастырудапсихологиялық және әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Әдістемелік көмек көрсту.

2. Мұғалімдердің озық тәжірибесімен таныстыру, тәлімгерлікті ұйымдастыру.

3. Ұжымда психологиялық бейімделу жағдайларын жасау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | ЖММ ұйымдастыру(жас және жаңадан келген мұғалімдер мен  жас мамандар үшін) | қыркүйек | ОТІМ |
| 2 | Жас және жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандарға тәлімгерлер бекітуді ұйымдастыру | қыркүйек | Әкімшілік |
| 3 | Жас және жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандарды ОТЖ бірыңғай  талаптарымен, мектеп дәстүрімен, осы мектептегі ОТЖ ұйымдастыру ерекшеліктерімен таныстыру. | қыркүйек | ОТІМ |
| 4 | Мектептегі таңдаулы мұғалімдердің тәжірибесін зерттеу, тәлімгерлердің және тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу, әдістемелік әдебиетті оқу. | үнемі | ӘБ жетекшілері |
| 5 | Жас мұғалім апталығы | сәуір | Жас мамандар мен тәлімгерлері |
| 6 | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың ашық сабақтры. | Оқу жылы бойы | ОТІМ |
| 7 | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыстары туралы есептері. | сәуір | Тәлімгерлер |
| 8 | Жас, жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың «Тәжірибеден өту маған не берді?» тақырыбындағы дөңгелек үстел | сәуір | ОТІМ |

**3.Мұғалімдер біліктілігін арттыру**

а) өз білімін жетілдіру:

-  мұғалімнің өз білімін жетілдіру бойынша есебі ӘБ мәжілісінде тыңдалады.

 б) курстық қайта даярлау:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Аты-жөні** | **Диплом**  **бойынша мамандығы** | **Санаты** | **Берілген жылы** | **Соңғы курстан өткен уақыты** | **Перспективті жоспар** |
| 1 | Рамазанова С.Т. | Химия, биология | Жоғары педагог-сарапшы | 2019 | 2018ж. Көкшетау қ. ПШО Жаңартылған оқыту мазмұны;  2020 Көкшетау қ. ПШО ЖМБ пәндерін оқытуда оқушылардың креативті ойлауын дамыту (PISA) | 2023 ж |
| 2 | Мусабаева Г.К. | Физика | Жоғары | 2018 | 2018 ж. Көкшетау қ. «Өрлеу» «ҚР орта білім мазм. жаңарту аясында физика пәнін оқытылуы | 2023 ж |
| 3 | Хойчбай Е. | Қазақ тілі мен әдебиеті | Жоғары | 2017 | 2017 ж. Көкшетау қ. «Өрлеу» Жаңартылған оқыту бағдарламасы бойынша | 2022 ж |
| 4 | Ахметкалиева Қ.Ж. | Бастауыш сынып мұғалімі | Бірінші | 2018 | 2016 ж. Көкшетау қ. «Өрлеу» «ҚР орта білім мазм. жаңарту аясында бастауыш сынып бағдарл. оқыту» | 2021 ж |
| 5 | Шабарова А.К. | Бастауыш сынып мұғалімі | Екінші | 2018 | 2020 ж. Көкшетау қ. «Өрлеу» Өзін-өзі тану пәнін оқыту | 2021 ж. |
| 6 | Токубаев А.М. | Информатика және кәсіптік оқыту | Бірінші | 2018 | 2018 ж. Көкшетау қ. ПШО «ҚР орта білім мазм. жаңарту аясында информатика пәнін оқыту» | 2023 ж. |
| 7 | Амантай Бахтияр | Дене шынықтыру | - | - | - | 2020-21 |
| 8 | Кеңшілік Бақтілек | Бастауыш сынып мұғалімі | - | - | - | - |
| 9 | Қуат Тілеуберді | Тарих | - | - | 2020 ж. Көкшетау қ. «Өрлеу» «ҚР орта білім мазм. жаңарту аясында тарих пәнін оқыту» | 2025 |
| 10 | Нуржанова Диана Маратовна | Бастауыш сынып мұғалімі | - | - | -- | - |

**4.Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату (ППО):**

Мақсаты.Мұғалімнің біліктілігін, жеке тұлғасының динамикалық дамуын, мансабының өсуін арттыру.

Міндеттер.

1. Ұжымды озық педагогиалық тәжірибемен таныстыру.

2. Оқытудың аса тиімді формалары мен әдістерін насихаттау.

3. Мектептің педагогикалық ұжымының ғылыми-әдістемелік сауаттылығын арттыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Озық педагогикалық тәжірибе матриалдарын жинау | 1-жартыжыл бойы | ОТІМ |
| 2 | Озық педагогикалық тәжірибе картотекасын құру, озық педагогикалық тәжірибе маршрутты парақтарын құрастыру. | Сәуір-мамыр | ӘБ жетекшілері |
| 3 | Озық педагогикалық тәжірибені жалпылаудың перспективті жоспарын құру. | Мамыр-маусым | ОТІМ |
| 4 | Мектеп бойынша озық педагогикалық тәжірибе қорғау, ауданға ұсыну | Мамыр | Әкімшілік |

**5.Педагог қызметкерлерді аттестациялау:**

Мақсаты:

Педагогтардың кәсіби шеберлігін, шығармашылық инициативасын дамытуды, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыру, әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етуді ынталандыру.

Міндеттері:

1. Педагогикалық қызметкерлерге олардың кәсібиліктеріне сәйксес біліктілік санаттарын беру.

2. Педагогикалық шеберліктері мен мұғалімдер шығармашылығын арттыруды ынталандыру.

3. Мұғалімдерді аттестациядан табысты түрде өтуге дайындау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Аттестацияға қатысуға өтініштер қабылдау | 15.08.2020дейін   05.01.2021дейін | Мусабаева Г.Қ. |
| 2 | Қызметкердің кәсіби біліктілігі деңгейінің, қызметінің нәтижелігі мен сапасы, оның әдістемелік және тәжірибелі-экспериментті жұмысқа қатысу анализі:  а) сабақтарға қатысу;  б) сабақтан тыс шараларға қатысу;  в) мұғалім жұмысының мониторингі;  г) мұғалімнің өзіне есебі. | 01.10.19дейін | Сулейменова А.С. аттестациялық  комиссия, аттестатталатын мұғалімдер |
| 3 | Кезектен тыс аттестатталатын мұғалімдерді біліктілік тестінен өтуге  дайындау. | Қыркүйек-қазан | Аттестатталатын мұғалімдер |
| 4 | Аттестациялау кестесін құру | Оқу жоспары бойынша | аттестац. комиссия. |
| 5 | Аттестациялық комиссия мәжілісі | Жоспар бойынша | аттестац. комиссиясы. |
| 6 | Аттестациялық материалдарды рәсімдеу, Біржан сал аудандық білім бөліміне өтініштерді тапсыру. | Жоспар бойынша | ОТІМ |

**Аттестациялық комиссия құрамы:**

1.  С.Т.Рамазанова — мектеп директоры, аттестациялық комиссия төрайымы

2.  Г.Қ.Мусабаева – ОТІМ, аттестациялық комиссия төрайымының орынбасары.

3..*Хойчбай Е.  –*аттестациялық  комиссия хатшысы.

4. Қ.Ж.Ахметклиева –  Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі, аттестациялық комиссия мүшесі

5. .*А.М. Токубаев*, ЖМБ ӘБ жетекшісі, аттестациялық комиссия мүшесі

Аттестатталатын педагогтардың перспективті жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мұғалімнің аты-жөні | Пәні | Соңғыаттестация | | | Келесі аттес. уақыты |
| Бек. жылы. | Беретін жылы | санаты |
| 1 | Рамазанова С.Т. | Химия, биология | 2018 | - | жоғары | 2023 |
| 2019 | - | Педагог-сарапшы | 2024 |
| 2 | Ахметкалиева Қ.Ж. | Бастауыш сынып мұғалімі | 2019 | - | Педагог-модератор | 2024 |
| 2018 | - | бірінші | 2023 |
| 3 | Хойчбай Е. | Қазақ тілі, әдебиет | 2017 | - | жоғары | 2023 |
| 2019 | - | Педагог-сарапшы | 2024 |
| 4 | Мусабаева    Г.Қ. | Физика | 2018 | - | жоғары | 2023 |
| 5 | Шабарова А.К. | Бастауыш сынып | 2018 | - | екінші | 2023 |
| 6 | Токубаев А.М. | информатика | 2018 | - | бірінші | 2023 |
| 2019 |  | Педагог-модератор | 2024 |
| 7 | Амантай Б. | Дене шынықтыру | - | 2022 | Педагог-модератор | - |
| 8 | Нуржанова Д.М. | Бастауыш сынып | - | 2022 | Педагог-модератор | - |
| 9 | Кеңшілік Б. | Бастауыш сынып | - | 2021 | Педагог-модератор | - |
| 10 | Қуат Тілеуберді | тарих | - | 2021 | Педагог-модератор | - |

**6. Мұғалім еңбегін қорғау.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты | |
| 1 | Мұғалімдер мен жұмысшылардың қауіпсіз еңбек жағдайын құру | Жыл бойы | Директор | |
| 2 | Мұғалімнің еңбекпен қамтылуы мен демалысының КЗОТ орындалуы, оның ішінде оның негізгі қызметіне енбейтін функцияларды орынауы | Жыл бойы | Әкімшілік | |
| 3 | Қызметкердің іскерлік қызметімен және оның еңбегі нәтижелерімен байланысты емес кез келген дискриминацияға жол бермеу. | Үнемі | ОТІМ |
| 2 | Еңбек шарты бір тарап бойынша өзгертіле алмайды. | Үнемі | Шабарова А.К. |
| 3 | Жұмысқа қабылдау бойынша сынақ мерзімі 3 айдан аспауы тиіс. | Үнемі | Шабарова А.К. |
| 4 | Басқа жұмысқа ауыстыру тек қана қызметкердің жазбаша келісімі бойынша жүзеге асырылады. | Үнемі | Шакенова Н.Ж. |

**IV. БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІН ЖАҚСАРТУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ**

Мақсаты. Оқушылардыңбілім сапасын және тәрбиелілігін арттыру.

Міндеттері.

1. Оқыту-тәрбиелеу үдерісінің тиімділігін арттыру

2. Сабақтар мен сабақтан тыс шаралардың танымдық нәтижелігін арттыру бойынша жұмыс.

3.Сабақтар мен сабақтан тыс шаралардың тәрбие міндеттерін қою мен шешуге ерекше көңіл аудару.

**1.Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмыстар**

|  |  |
| --- | --- |
| Айлар | Сатылар/шаралар |
| 4 – 5 |
| Қыркүйек | Мектепке қабылдау, сынып жекшілерін бекіту |
| Қазан  Қараша | БЖБ, ТЖБ |
| Желтоқсан | Педконсилиум (5сыныптар). Сауалнама жүргізу.  5-сыныптықтардың тәрбиелік  деңгейі. |
| Қаңтар | Сауалнама жүргізу.  4-5-сыныптықтардың есте сақтау, логикалық ойлауы, шығармашылыққа деген қабілеттері деңгейі. |
| Ақпан | Эмоционалды дамыту, психологиялық салмақтылық. |
| Наурыз | Педконсилиумға дайындық |
| Сәуір | Педконсилиум  4 -сыныптар |
| Мамыр | ТЖБ |

**2**. **Қабілетті балалармен топтық және жеке жұмыстар**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мерзімі** | **Шаралар** |
| қыркүйек | Контингентті анықтау, топтарды қалыптастыру, мұғалімдерді тағайындау. Жұмыс жоспарын құру. |
| қазан | Психологтың балалар қаблетінің диагностика мен тереңдігін анықтау мақсатындағы жеке жұмысы.  Логикалық ойлау, шығармашылық ойлау деңгейін анықтау. |
| қараша | Шығармашылық ойлауды дамыту ме тереңдету бойынша тренингтер өткізу. |
| желтоқсан - наурыз | Мектепішілік шараларға қатысу. |
| сәуір | Шығамашылық жағынан дамыған балалармен жұмыс қорытындысы |
| мамыр | 9-сыныптың мемлекеттік емтихандарына дайындығы. |

**3.Пән үйірмелері мен спорт секцияларының жұмысы**

**а) үйірмелер:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2020-2021 о.ж.** |  |  |  |
| **№** | **Курстың аталуы** | **Уақыты** | **Күні** | **Сынып** | **Жетекшісі** |
| 1 | Қызықты грамматика | 15.00-15.40 | сәрсенбі | 1 | Шабарова А.К. |
| 2 | Қол өнері | 15.40-16.20 | сәрсенбі | 1 | Шабарова А.К. |
| 3 | Мен зерттеушімін | 16.00-16.40 | дүйсенбі | 2 | Кеңшілік Б. |
| 4 | Логикалық математика | 16.00-16.40 | жұма | 2 | Кеңшілік Б. |
| 5 | Мен зерттеушімін | 16.00-16.40 | дүйсенбі | 4 | Кеңшілік Б. |
| 6 | Логикалық математика | 16.00-16.40 | жұма | 4 | Кеңшілік Б. |
| 7 | Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздері | 15.00-15.40 | сейсенбі | 3 | Токубаев А.М. |
| 8 | "Шешендік өнер әліппесі" | 15.40-16.20 | сейсенбі | 3 | Шабарова А.К. |
| 9 | "Қызықты информатика" | 16.00-16.40 | бейсенбі | 7 | Токубаев А.М. |
| 10 | "Қызықты информатика" | 16.00-16.40 | бейсенбі | 8 | Токубаев А.М. |

**б) спорт секциялары:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Секциялар атауы | **Жетекшінің аты-жөні** | **Сағат саны** | Оқушылардың қамтылуы | |
| Сынып | Оқушы саны |
| 1 | Тоғыз құмалақ | Амантай Б. | 1 | 5-8 | 12 |
| 2 | Футбол | Амантай Б. | 1 | 7-9 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элективтік курстар және таңдау бойынша сабақтар кестесі** | | | | | |
|  |  | **2020-2021 о.ж.** | |  |  |
| **№** | **Курстың аталуы** | **Уақыты** | **Күні** | **Сынып** | **Жетекшісі** |
| 1 | Әдебиет және фольклор | 15.00-15.40 | жұма | 2 | Кеңшілік Б. |
| 2 | Мәнерлеп оқу | 15.45-16.25 | сейсенбі | 3 | Шабарова А.К. |
| 3 | Әдебиет және фольклор | 15.00-15.40 | жұма | 4 | Кеңшілік Б. |
| 4 | "Жас информатик" | 15.45-16.25 | сейсенбі | 5 | Токубаев А.М. |
| 5 | "Қазақстанның ежелгі қалалары" | 15.00-15.50 | сәрсенбі | 5 | Қуат Т. |
| 6 | "Занимательная грамматика" | 15.00-15.40 | бейсенбі | 5 | Ахметкалиева Қ.Ж. |
| 7 | "Жас информатик" | 15.45-16.25 | сейсенбі | 6 | Токубаев А.М. |
| 8 | "Қазақстанның ежелгі қалалары" | 15.00-15.50 | сәрсенбі | 6 | Қуат Т. |
| 9 | "Занимательная грамматика" | 16.00-16.40 | бейсенбі | 6 | Ахметкалиева Қ.Ж. |
| 10 | Basic chemistry in English | 15.00-15.40 | бейсенбі | 7 | Рамазанова С.Т. |
| 11 | Basic chemistry in English | 15.00-15.40 | бейсенбі | 8 | Рамазанова С.Т. |
| 12 | "Өлкетану" | 16.45-17.25 | жұма | 7 | Қуат Т. |
| 13 | "Өлкетану" | 16.45-17.25 | жұма | 8 | Қуат Т. |
| 14 | Зайырлылы дінтану негіздері | 15.00-15.40 | дүйсенбі | 9 | Қуат Т. |
| 15 | "Тарихи тұлғалар" | 15.45-16.25 | дүйсенбі | 9 | Қуат Т. |
| 16 | "Абайтану" | 16.45-17.25 | жұма | 9 | Қуат Т. |
|  |  |  |  |  |  |

**4.Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыстар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Контингентті анықтау, мұғалімдерді белгілеу | Қыркүйек | ОТІМ  Сынып  жетекшілері |
| 2 | Жеке жұмыс | Жыл ойы | Пән мұғалімдері |
| 3 | Жеке жұмыс(психологиялық салмақтық) | Ақпан | ОТІМ |
| 4 | Оқу үлгерімі төмен оқушылармен атқарылған жұмыс туралы есеп | Наурыз | Пән мұғалімдері |
| 5 | Емтихандарға дайындық(қорытынды аттестацияға) | Сәуір-мамыр | Пән мұғалімдері |

**5**. **Кәсіби бағдар жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Оқушылардың кәсіби бағдары кеңесін ұйымдастыру | 25.09.19дейін | Тәлімгер |
| 2 | 9-сыныптардың тестілеуін өткізу(қабілеттер мен мүмкіндіктер) | 25.12.19дейін | Амантай Б. |
| 3 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы. Кәсіби білім беретін мекемелер қызметкерлерімен кездесулер. | 01.01.21бастап | ОТІМ |
| 4 | Сынып сағаттары: «Кім боламын? Қандай боламын?» | Қаңтар-ақпан | Сынып жетекшілері |
| 5 | Әртүрлі мамандық иелерімен дөңгелек үстел басындағы кездесу | Сәуір | Сынып жетекшілері |
| 6 | «Сен мамандық таңдайсың»стендін безендіру | Қаңтар - сәуір | Тәлімгер |

**6.Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Кітап  көрмелерін ұйымдастыру | үнемі | Бугабай М. |
| 2 | Тақырыптық сөрелерді безендіру | үнемі | Бугабай М. |
| 3 | Тақырыптық папкаларды безендіру | үнемі | Бугабай М. |
| 4 | Тақырыптық стендтерді безендіру | үнемі | Бугабай М. |
| 5 | Тақырыптық саяси ақпараттандыру өткізу | ай сайын | Бугабай М. |
| 6 | Тақырыптық әңгімелер, ойындар өткізу | ай сайын | Бугабай М. |
| 7 | Пән апталықтарына қатысу | жоспар бойынша | Бугабай М. |
| 8 | Жаңа көркем әдебиет пен электронды басылымдардың тақырыптық шолуы | түсуіне байланысты | Бугабай М. |
| 9 | Кітапхана сабақтарын өткізу | жыл ойы | Бугабай М. |
| 10 | Бірінші сыныптықтарға арналған ашық есік күндері | желтоқсан | Бугабай М. |
| 11 | Оқырмандар формулярының анализі | желтоқсан, мамыр | Бугабай М. |
| 12 | Ұсынылатын әдебиет тізімін безендіру | жыл ойы | Бугабай М. |
| 13 | Тақырыптық карочкаларды безендіру | үнемі | Бугабай М. |

**7.ОЖСБ-ға дайындау жұмысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1 | 9 сыныптармен жұмыс істейтін мұғалімдермен ОЖСБ-ға дайындалудың тиімді жолдары туралы « Дөңгелек үстел» | Қыркүйек | ОТІМ пән мұғалімдер | Жоспарлау |
| 2 | ОЖСБ ережелерімен, мақсаттарымен 9-сынып оқушыларын таныстыру | Қыркүйек | Директор, психолог,ИІ меңгерушісі | Сынып жиналысы |
| 3 | ОЖСБ-ға дайындалу іс- шараларының жоспарын, қосымша сабақ кестесін құру | Қазан | ОТІ меңгерушісі | Қосымша жеке жұмыс |
| 4 | ОЖСБ-ға қатысудың ережелерін түсіндіру туралы ата-аналар жиналысын өткізу | І тоқсан | Сынып жетекшілері | Білім сапасын көтеру |
| 5 | Әр апта сайын мектепшілік аралық бақылау өткізу | Жыл бойы | пән мұғалімдері | Білім сапасын көтеру |
| 6 | Мониторинг жасап зерттеу | Ай сайын | Әдістемелік бірлестігінің жетекшілері | Коррекциялық жұмыс жасау |
| 7 | ОЖСБ-ға байланысты нормативтік құжаттарды дайындау | Жыл бойы | ОТІМ | ОЖСБ-ды жоғары деңгейде өту |
| 8 | Тестілеу өткізуге арналған бөлмелерді дайындау | ОЖСБ-қа дейін | ОТІМ |  |
| 9 | ОЖСБ бойынша нәтижелік мониторинг жасау | Жоспарға сәйкес | Директор,ИІ меңгерушісі | Білім сапасын анықтау |
| 10 | ОЖСБ нәтижелері бойынша директор жанындағы кеңес | Жоспарға сәйкес | Мектеп директоры |  |

**V. ТӘРБИЕ  ЖҰМЫСЫНЫҢ  ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты.**Қазақстан Республикасының интеллектуалдылығын және рухани дамуын қалыптастыру.

**Міндеттері.**

1. Заңға деген құрметті қалыптастыру, азаматтық жауапкершілікті дамыту.

2. Оқушыларды адамзатпен жиналған тәжірибеге, ұлттық мәдениетке баулу.

3. Өзін анықтау мен өзін дамытуға арналған жағдайлар жасау.

4. Мемлекеттік мерекелерге арналған қалалық шараларға қатысу.Жалпы мектептік шараларды өткізуге дайындық

**Мектептегі тәрбие жұмысының құрылымы**

**Мектеп директоры мектептің қамқоршылық Жалпы мектептік ОТІМ**

**кеңесі         ата-аналар комитеті**

**Қыркүйек айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 1. қыркүйек – білім күні /салтанатты жиын/   Сынып сағаты | Білімге деген құштарлығын арттыру, оқуға білімді болуға шақыру. Білім ордасын, ұстаздарын құрметтеу | Салтанатты жиын | Мектеп әкімшілігі  ОТІМ |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | 1. «Оқушы этикеті» сынып сағаты  2. «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, өткізу | Оқушыларды саналы, сапалы, жан-жақты тәрбиелеу. Сынып жетекшілер мен ата-аналарға түсіндурі жұмыстарын жүргізу, қайырымдылық жасау | Тәрбие сағаты, жиналыс  Акция | Тәлімгер. ОТІМ |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Салт-дәстүрімізді дәріптейік» сайыс /1-4сынып/ | Салт-дәстүрімізді ұмытпай жалғастыруды дамыту | Сайыс | Сынып жетекшілер |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | 13 қыркүйек- Отбасы Күні | Ата-анамен баланың арасында отбасылық тәрбие туралы білімдерін кеңейту. | Сынып сағаты | Сынып жетекшілер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Мектеп айналасына тазалық жұмыстарын жүргізу | Оқушыларды тазалыққа үйрету | тазалау | Сынып жетекшілер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | «Тілім менің-қасиетім, ардағым» атты тілдер апталығы /жеке жоспар бойынша/ | Қазақстанның мемлекеттік тіліне деген қызығушылығын арттыру, елін, жерін, өз тілін құрметтеуге тәрбиелеу. | апталық | Тіл мұғалімдері |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | «Қауіпсіз мектеп» апталығы | Оқушыларға интернеттің жақсы, жаман жақтарын түсіндіру | апталық | Сынып жетекшілер |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1. «Өз балаңды сақта-спорттық секцияға жаз»  3. Менің қызығушылығым (Үйірме таңдау) | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту.  Оқушыларға салауатты өмір салтын насихаттау, сақтыққа тәрбиелеу. | Спорттық сайыстар | ОТІМ  Дене шынықтыру мұғалімі |

**Қазан айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 1. «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» онкүндігі | Оқушыларға құқықтық білім беру арқылы адами қасиеттерін дамыту. | Жоспар жасау | Тәлімгер |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | 1.«Қарттарым-асыл қазынам» Видеролик жасау | 1.Үлкенді құрметтеуге, сыйлауға, кішіге көмектесуге, инабаттылыққа, имандылыққа тәрбиелеу | Тәрбие сағаты, жиналыс | 5-6 сынып  Сынып жетекшісі |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Мемлекеттік рәміздер» кітап көрмесі /1-4 сынып/ | Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу | Кітаптар көрмесі | Кітапханашы |
| 4 | Отбасы тәрбиесі |  |  | Концерт | ОТІМ  Тәлімгер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | 1. «Экосағат» сынып сағаты  2. «Табиғатты аялайық»  2/4-сынып | Оқушыларды экологияны қорғауға үйрету  Оқушыларды табиғатты қорғауға үйрету | Сынып сағаты  Ашық сабақ | Сынып жетекшілер  Кеңшілік Б. |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | «Ұстаздар күні» құттықтау | Ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға тәрбиелеу | Жиын | ОТІМ |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Оқушыларды конкурстарға қатыстыру | Ата-аналарды мектепке тарту, белсенділіктерін арттырып мектепішілік іс-шараларға қатыстырту. | Жиналыс | Мектеп әкімшілігі |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | Спорттық сайыстар өткізу | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту | Спорттық сайыстар | Дене шынықтыру мұғалімі |

**Қараша айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 1.«ҚР мемлекеттік рәміздері» ашық сынып сағаты 5-6сынып  2. «Адам құқығы-бала құқығы» сынып сағаттар | Өз отанын сүюге тәрбиелеу  Оқушыларға құқық туралы мәліметтерді кеңейту | Ашық тәрбие сағаты  Онкүндік | Шабарова А.К.  ОТІМ, тәлімгер |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | 1 тоқсан қорытындысымен таныстыру | Ата-аналарды мектепке тарту, белсенділіктерін арттырып мектепішілік іс-шараларға қатыстырту. | Жиналыс | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Біздің Елбасы» кітаптар көрмесі | Оқушылардың бойында патриоттық тәрбие беру; өз Отанына деген сүйіспеншілігін арттыру; еліміздің басшысын құрметтеуге | Көрме | Кітапханашы |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | Күзгі демалыс шаралары | Оқушылардың бос уақытындағы дамуы | Тексеріс | ОТІМ  Тәлімгер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | 1. Кешігіп келуші оқушылармен  жұмыс  2.Кезекшілік қорытындысы  3.Оқушылардың күнделікті сабаққа келуін тексеру  4. Оқушы күнделіктерін тексеру | Кешігіп келуші оқушыларды қадағалау  Оқушылардың күнделікті сабаққа келуін тексеру  Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру | Тексеріс  Тексеріс  Тексеріс | Сынып жетекшілер  ОТІМ |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | Кітап тексеру рейдтері | Оқушылардың кітаптарының тазалығын тексеру | Рейд | Кітапханашы |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | 1. Күзгі демалыс шаралары  2. Мектепішілік сайыстар мен олимпиадаға қатысу | Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру | Жоспар  Тапсырмалар | ОТІМ  Тәлімгер |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1.«Арақ аздырса, темекі тоздырады» (7-9 сыныптар)  2.АҚТЖ, ЖҚТБ,  наркомания бейнефилмін көру | Тазалық, гигиена туралы түсініктерін молайту | Ақпарат беру  Бейнефильм | Сынып жетекшілер  Тәлімгер |

**Желтоқсан айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 1. Елбасы күніне  2. Тәуелсіздік күніне концерт | Елбасының ерең еңбегін мақтаныш сезіммен оқушылар бойына сіңіру | Жиын  Концерт | ОТІМ |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | 1.Тәуелсіздік күніне арналған шараның жоспарымен таныстыру  **2.«Абай әлемі-шексіз әлем» ашық тәрбие сағаты** | Оқушыларға патриоттық тәрбие беру | Ашық тәрбие сағаты | ОТІМ  Хойчбай Е. |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Отан жүрегі-Астана» кітаптар көрмесі | Оқушыларды кітап оқуға қызықтыру | Көрме | Кітапханашы |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | 1. Ата-аналар жиналысы.  Тақырыбы: «Қоғамның жат әдеттерінен ұрпақты қорғайық»  1/ «Жасөспірімдер арасындағы қылмыс» баяндама  2/ І оқу жартыжылдығының қорытындысы. | Отансүйгіштікке тәрбиелеу  Ата-аналарды мектепке тарту, белсенділіктерін арттыру, мектепішілік іс-шараларға қатыстыру | Жиын  Жиналыс | ОТІМ  ТІМ, сынып жетекшілер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | 1. Кешігіп келуші оқушылармен  жұмыс2.Кезекшілік қорытындысы | Кешігіп келуші оқушыларды қадағалау | Тексеріс | Сынып жетекшілер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | 1. Кітаптар көрмелерін ұйымдастыру  2.«Құтты болсын, Жаңа жыл!» жаңа жылдық мерекелік шаралар. | ҚР Тәуелсіздігіне кітаптар көрмесін ұйымдастыру | Көрме  Мерекелік іс-шара | Кітапханашы  ОТІМ, Тәлімгер |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | 1.Күзгі демалыс шаралары  2. Мектепішілік сайыстарға қатысу | Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру | Жоспар  Тапсырмалар | ОТІМ |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1. «Тұмауға қарсы тұрайық» сынып сағаттар  2.Тазалық, тәртіп туралы  3. ҚР Тәуелсіздігіне спорттық сайыстар өткізу | Оқушыларға тұмаудың зияны туралы түсінік беру .  Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту. | Тәрбие сағаттары  Спорттық сайыстар | Сынып жетекшілер  Дене тәрбиесі мұғалімі |

**Қаңтар айы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | | «Ауылым менің» атты сурет көрмесін ұйымдастыру. | Оқушыларға ауылды дәріптеу | Сурет көрмесі | Сурет пәнінің мұғалімі |
| 2 | | Рухани-адамгершілік тәрбие | «Жастар арасындағы тәртіп бұзушылық пен қылмыстық оқиғалар» | Балаларды саналы, сапалы, жан-жақты тәрбиелеу. | Тәрбие сағаты, жиналыс | ОТІМ |
| 3 | | Ұлттық тәрбие | «Достық сауалдар конверті» психологиялық тренинг | Оқушылар арасында достықты тәрбиелеу | Тренинг | Сынып жетекшілер |
| 4 | | Отбасы тәрбиесі | «Қол өнері» көрмесі | Оқушылардың қолдан жасалған бұйымдарды көрсету | Көрме | ОТІМ |
| 5 | | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Сыныпта тазалық жұмыстарын жүргізу | Оқушыларды тазалыққа үйрету | тазалау | Сынып жетекшілер |
| 6 | | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | Кешігу мен сырт киімді қадағалау | Оқушыларға эстетикалық тәрбие беру | Қадағалау жұмыстары | Сынып жетекшілер |
| 7 | | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Көркемөнерпаздар байқауына дайындық | Оқушылардың шығармашылыққа баулу | Дайындық | Мектеп әкімшілігі |
| 8 | | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | **«Дұрыс тамақтану»**  **/3- сынып/** | Оқушыларды тазалыққа үйрету | Ашық тәрбие сағаты | Ахметкалиева Қ.Ж. |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | **3. «Менің Отаным-Қазақстан» 1-сынып** | Оқушыларға ел рәміздері туралы білім беру арқылы адами қасиеттерін дамыту | Ашық тәрбие сағаты | Нуржанова Д.М. |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | «Экстремизм және дін» тақырыбында баяндама оқу | Тұрғындар арасында антитеррорлық қауіпсіздік шараларын насихаттау | Жиналыс | Сынып жетекшілер |
| 3 | Ұлттық тәрбие | Сынып сағаты «Мәңгілік ел» жобасы /5-9 сынып/ | Оқушыларға «Мәңгілік ел» жобасы туралы түсінік беру | Сынып сағаты | Сынып жетекшілер |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі» психологиялық тренинг | Ата-ананың жауапкершіліктерні арттыру | Тренинг | Сын жетекшілері |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Сынып бөлмелерінің тазалығы | Оқушыларды тазалыққа тәрбиелеу | - | Тәлімгер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | «Кішкентай ару» қыздар сайысы /1-4 сынып/ | Оқушыларды салт-дәстүрді сыйлауға, білуге тәрбиелеу | сайыс | Тәлімгер |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | «Бояулар құпиясы» жас  суретшілер байқауы  /1-7/ сынып/ | Оқушыларға эстетикалық тәрбие беру | сайыс | Токубаев А.М. |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1. «Теннис» ойын сайысы 2. «Сұлулық және денсаулық» апталығы | Оқушыларға салауатты өмір салтын насихаттау, сақтыққа тәрбиелеу. | сайыс  Апталық | Дене шын. Мұғ.  Сын. жет-рі |

**Наурыз айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | «Мемлекеттік қызмет-елдің мүддесіне адал еңбек» эссе | Оқушыларды патриотизмге тәрбиелеу | Эссе | Хойчбай Е. |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | Дін саласына байланысты ақпараттық , насихаттардың топтарды заңға қарсы болған жағдайда мектепке кіруге тыйым салу | Ауыл көлеміндегі діни басылымдарының таратылуына көңіл бөлу, мектепте заңға қарсы басылымдарды таратуға тыйым салу | Әңгіме | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Жаса, Наурыз – жыл басы!»  мерекелік іс-шара  «Наурыз» мерекесін өткізу | Оқушыларды салт-дәстүрді сыйлауға, қолдана білуге үйрету | Мерекелік іс-шара | Сынып жетекшілер |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | «Аналар» мерекесіне концерт | Оқушыларды аналарын сыйлауға, құрметтеуге тәрбиелеу | Концерт | Сынып жетекшілер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Сыныпта тазалық жұмыстарын жүргізу | Оқушыларды тазалыққа үйрету | тазалау | Сынып жетекшілер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | 1наурыз –Казақстан халқы ассамблея күні | Оқушыларды салт-дәстүрді сыйлауға, қолдана білуге үйрету | Сынып сағаттар | Сынып жетекшілер |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | 1. «ОЖСБ талаптары» баяндама | Оқушыларды ОЖСБ талаптарымен таныстыру | Жиналыс | Мектеп әкімшілігі |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | «Дұрыс тамақтануды толық жетілдіру» сынып сағаты | Оқушыларға салауатты өмір салтын насихаттау | Тәрбие сағаттары | Сынып жетекшілер |

**Сәуір айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 1.«Біз жемқорлыққа қарсымыз» плакаттар конкурсы  2. «Жеңіс үшін-Атама алғыс!» эссе конкурсы | Оқушыларды үлкендерге сыйлауға, құрметтеуге тәрбиелеу | Сайыс | Сурет мұғалімі  Тіл мамандары |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие | «Біз жемқорлыққа қарсымыз» плакаттар конкурсы | Оқушыларға рухани-адамгершілік тәрбие беру | Сайыс | Тәлімгер |
| 3 | Ұлттық тәрбие | «Ынтымақ-достық кепілі» сынып сағаты | Оқушыларға ұлттық тәрбие беру | Тәрбие сағаты | Сынып жетекшілері |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | «Менің отбасым» психологиялық тренинг | Отбасы жайлы түсінік беру | Тренинг | Сынып жетекшілері. |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | 1.«Менің таңдаған мамандығым» ашық тәрбие сағаты 9сынып  2.Мектеп айналасын көгалдандыру жұмыстары | 1.Оқушыларға кәсіптік бағдар беру  2.Оқушыларды тазалыққа үйрету | Ашық тәрбие сағаты  тазалау | Сынып жетекшісі  Сынып жетекшілер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | Қазақстан халықтарының бірлігі күніне сурет көрмесін ұйымдастыру | Бірлік туралы сурет салу | Көрме | Тәлімгер |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | «Абай оқулары»  «Кәсіп түбі-нәсіп» жас қолөнер шеберлерінің конкурсы | «Абай оқулары» конкурсына дайындалу, оқушылардың дайындықтарын тексеру  Оқушыларға эстетикалық тәрбие бере отырып, шығармашылық қабілетін дамыту | Дайындық | Хойчбай Е. |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1. «Алкоголь, темекі туралы» тәрбие сағаты 2. «Асық ату» ойыны | Оқушыларға салауатты өмір салтын насихаттау  Салауатты өмір салтын насихаттау | Тәрбие сағаттары | Сынып жетекшілер |

**Мамыр айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | «Жеңіс күні» /ардагерлермен кездесу/ | Ардагерлермен кездесу ұйымдастыру . | шеру | ОТІМ |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие |  |  |  |  |
| 3 | Ұлттық тәрбие | 1 Мамыр күніне орай «Бір шаңырақ астындамыз» салтанатты жиын | Оқушыларға ұлтаралық ынтымақтастық, оқушылар арасында достық қарым-қатынасты сақтауға | Жиын | ОТІМ |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | Бастауыш сыныппен қоштасу 4-сынып /ертеңгілік/ | Білімнің сара жолы бастауыш мектептен басталатынын, білімнің кең дүниеде өмірге есік ашатынын сезіндіру. | Ертеңгілік | Сынып жетекшісі |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Мектеп айналасына тазалық жұмыстарын жасау, гүл отырғызу, ағаш күту | Оқушыларды тазалыққа үйрету, ауыл айналасын таза ұстауға тәрбиелеу | тазалау | Сынып жетекшілер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | Жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстарын жоспарлау | Жаз айларында оқушылардың демалысын ұйымдастыру | Жоспар | ОТІМ  Тәлімгер |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | «7 мамыр-отанқорғаушылар күні» ұлдар арасында сайыс  /5-9 сынып ұлдары/ | Ұлдардың білімдерін, күштерін анықтау | Сайыс | Сынып жетекшілер |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | 1.Жеңіс күніне байланысты спорттық сайыстар өткізу  2. Қызылша ауруы туралы сынып сағаттар | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту. | Спорттық сайыстар  Сынып сағаттар | Дене тәрбиесі мұғалімдері  Сынып жетекшілер |

**Маусым айы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Салалар | | Мазмұны | | Мақсаты | | Өткізу әдісі | | Жауаптылар | |
| 1 | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | | Тәртіп бұзбау шаралары | | Балалардың кешкі уақытта қайда болатынын бақылау. | | тексеріс | | ОТІМ | |
| 2 | | Рухани-адамгершілік тәрбие | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Ұлттық тәрбие | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Отбасы тәрбиесі | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | | Мектеп айналасына тазалық жұмыстарын жасау, гүлдер мен ағаштарға су құю | | Оқушыларды тазалыққа үйрету, ауыл айналасын таза ұстауға тәрбиелеу | | тазалау | | Сынып жетекшілер | |
| 6 | | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | | Үйірме жұмысының өтілуін тексеру  1 маусым – балаларды қорғау күні мерекесін өткізу /жеке жоспар бойынша/ | | Оқушыларды үйірме жұмысына тарту | | Салтанатты жиын, ойындар | | ОТІМ  Сынып жетекшілер  Тәлімгер | |
| 7 | | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | | 4 маусым – рәміздер күні /сайыс/ | | Оқушылардың рәміздер туралы түсінігін молайту | | сайыс | | Сынып жетекшілер | |
| 8 | | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | | Спорттық алаңындағы ойындар өткізу | | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту. | | Спорттық сайыстар | | Дене тәрбиесі мұғалімдері | |

**Шілде айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | Тәртіп бұзбау шаралары | Балалардың кешкі уақытта қайда болатынын бақылау. | тексеріс | ОТІМ |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие |  |  |  |  |
| 3 | Ұлттық тәрбие |  |  |  |  |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | Жазғы ойын-алаңының іс-шаралары | Оқушыларды лагерьге тарту |  | Тәлімгер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Мектеп айналасына тазалық жұмыстарын жасау, гүлдер мен ағаштарға су құю | Оқушыларды тазалыққа үйрету, ауыл айналасын таза ұстауға тәрбиелеу | тазалау | Сынып жетекшілер  Тәлімгер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие |  |  |  |  |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі |  |  |  |  |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | Спорттық алаңындағы ойындар өткізу | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту. | Спорттық сайыстар | Дене тәрбиесі мұғалімдері |

**Тамыз айы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салалар | Мазмұны | Мақсаты | Өткізу әдісі | Жауаптылар |
| 1 | Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие | 30 тамыз –Ата Заң күнін өткізу | Ұстаздарға Ата Заң туралы баяндама оқу | баяндама | Кітапханашы |
| 2 | Рухани-адамгершілік тәрбие |  |  |  |  |
| 3 | Ұлттық тәрбие |  |  |  |  |
| 4 | Отбасы тәрбиесі | «Мектепке жол» акциясына жұмысына ата-аналарды тарту | Ата-аналарды мектепке тарту, белсенділіктерін арттырып мектепішілік іс-шараларға қатыстырту. | Жиналыс | Сынып жетекшілер |
| 5 | Еңбек, экологиялық, экономикалық тәрбие | Мектеп айналасына тазалық жұмыстарын жасау | Оқушыларды тазалыққа үйрету, ауыл айналасын таза ұстауға тәрбиелеу | тазалау | Сынып жетекшілер  Тәлімгер |
| 6 | Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие |  |  |  |  |
| 7 | Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі | 1. Тамыз конференциясына дайындық жұмыстары  2. 1 қыркүйек –білім күніне дайындық |  |  |  |
| 8 | Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты | Спорттық алаңындағы ойындар өткізу | Оқушыларды спорттық ойындарға тарту, дене шымырлығын дамыту. | Спорттық сайыстар | Дене тәрбиесі мұғалімдері |

**Оқушылардың психолого – педагогикалық зерттеулері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Балалардың бейімделуін  бақылау | қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 2 | Жаңадан келген балалардың алғашқы диагностикасы | қыркүек | Сынып жетекшілері |
| 3 | Бейімделу кезеңінен өту бойынша оқушылармен жеке түзету жұмыстары | қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 4 | Мектепке дайын емес балалардың ата-аналарымен жеке-топтық кеңес берулер | қазан | Сынып жетекшілері |
| 5 | Оқу үлгерімі төмен оқушылармен  жеке және топтық жұмыстар | 04.11.19бастап | Сынып жетекшілері |
| 6 | Кәсіби бағдар(9-10 сыныптар) | қаңтар | Сынып жетекшілері |
| 7 | Психолого-педагогикалық  консилиум (4-5 сыныптар сабақтастығы) | қараша, сәуір | Сынып жетекшілері |
| 8 | Емтиханға дайындықпен байланысты мәселелер | мамыр | Сынып жетекшілері |
| 9 | Тәрбиеленушінің жеке картасын құру (қауіп тобы, МІК).  Қоғамдық тәрбиешілерді бекіту. | Қыркүйек, қараша  оқу жылы бойы | Сынып жетекшілері |

**2**.**Әлеуметтік зерттеулер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Ата-аналар деректері (орта, орта арнаулы, жоғары) | Қыркүйек | сынып жетекшілері |
| 2 | Оқушы отбасының тұрмыстық жағдайы | Қыркүйек | сынып жетекшілері |
| 3 | Оқушылардың әлеуметтік бейімделу деңгейі(ОДН,мектепте есепте тұрған оқушылар саны; құқық бұзушылықтар саны; тұрмысы төмен отбасылар саны; ата-ана құқығынан айырылған отбасылар саны; жетім балалар саны; қамқоршылар саны) | Әр бейсенбі | сынып жетекшілері |
|  | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес құрамын құру | 25.09.19дейін | ОТІМ |
|  | Тәртібі қиын жасөспірімдер тізімін құру.Тұрмысы төмен отбасылар тізімі | 25.09.19дейін | ОТІМ |
|  | Азаматтық, құқықтық бұзушылықтың алдын алу айлығы | қазан, қаңтар | ОТІМ |
|  | «Ата-аналар патрулі»рейдтері | үнемі | ОДНинспекторы |
|  | Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кездесулер | Жартыжылдықта 1 рет | ОДНинспекторы |

**3.Оқушылардың жазғы еңбегі мен демалысын ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | шаралар | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Оқушылармен жазғы демалыс, сауықтыру мен қамтылу бойынша сауалнама  жүргізу | Сәуір-мамыр | Сынып жетекшілері |
| 2 | Мектептің оқушы-түлектерімен жұмыспен қамтылу бойыншша сауалнама жүргізу | Сәуір-мамыр | Сынып жетекшілері |
| 3 | «Қайда оқуға барамын?», «Армысың, жаз!»стендін безендіру | Сәуір-мамыр | Тәлімгер |
| 4 | Балалар демалысын мектеп жанындағы лагерде ұйымдастыру | Маусым | Тәлімгер |
| 5 | Көркейту мен көгалдандыру бойынша еңбек отрядтарын құру. | Маусым-тамыз | Тәлімгер |
| 7 | Мектеп жанындағы учаскіде жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру. | Маусым-тамыз | Сынып жетекшілері |
| 8 | Спорт алаңдарының жұмысын ұйымдастыру | Маусым-тамыз | д/ш мұғалімі |
| 9 | Тәртібі қиын оқушыларды белсенді демалыспен және еңбекпен қамту. | Маусым-тамыз | сынып жетекшілері |
| 10 | «Егер денің сау болсын десең»СМГ жұмысын ұйымдастыру | Маусым-тамыз | Нуржанова Д.М. |

**ҮІ. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

**Мақсаты:** Әрі қарай білім алып, еңбек етуге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру мақсатында еңбек пен оқудың тиімді жағдайларын жасау.

**Міндеттер.**

1. Мемлекеттік стандарт талаптарына  сәйкес келетін базалық және қосымша білім беру деңгейін қамтамасыз ету.

2. Білім алу мен еңбек етуді жалғастыруға дайындықты қалыптастыру.

3.Жеке тұлғаның  тұрақты  моральды-адамгершілік  қасиеттерін  тәрбилеу, өз бетінше өмір сүруге дайындау.

1. **Жалпы мектептік ата-аналар комитетінің жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | «Отбасындағы адамгершілік тәрбиесі» жалпы мектептік ата-аналар  жиналысы | қазан | Сынып жетекшілері |
| 2 | Ата-аналар қоғамының жұмысын ұйымдастыру  Жалпы мектептік ата-аналар комитетін ұйымдастыру | қазан | Сынып жетекшілері |
| 3 | Тұрмысы  төмен отбасыларына рейдтер | жыл бойы | ОТІМ |
| 3 | Мектептің шағын ауданын патрульдеу | ҚББ жоспары бойынша | Жауаптылар |
| 4 | Құқық бұзушылықтың алдың алу кеңесінің мәжілісі | ай сайын | Мукашев Д.Д. |
| 5 | Жалпы мектептік шараларды өткізуге қатысу:  а) Сапқа тұру«Армысың, мектеп!»  б) Жаңажылдық мерекелер  в) 8 Наурыз, Наурыз  мерекелері  г) конкурстар, концерттер, байқаулар, кездесулер  д) спорттық-көпшілік шаралар,  е) Денсаулық күні  ж) Жазғы демалысты ұйымдастыру  з) Соңғы қоңырау мерекесі  и)Негізгі орта білім алуды аяқтау туралы аттестаттар тапсыру. | қыркүйек  желтоқсан  наурыз  жыл бойы  мамыр  сәуір  мамыр  мамыр  маусым | ОТІМ  Сынып жетекшілері |

  2.**Қамқоршылар кеңесінің жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Мектептің қамқоршылық кеңесін құру, толықтыру | қыркүйек | ОТІМ |
| 2 | Қамқоршылық кеңес отырысы | Айына 1 рет | Кеңес төрайымы |
| 3 | Жалпыға міндетті оқыту қорының қаражатын қолдану туралы есеп | Тоқсан сайын | Мусабаева Г.Қ. |
| 4 | Аз қамтамасыз етілген отасы балаларына демеушілік материалдық көмекті бөлу. | Жыл бойы | Кеңес төрайымы |
| 5 | «Мектепке жол», «Қамқорлық» және басқа да акцияларға қатысу. | Жыл бойы | Кеңес төрайымы ОТІМ |
| 6 | Мектептік мерекелерді дайындап, өткізуге қатысу | Жыл бойы | Кеңес төрайымы |

 3.**Ата-аналармен жұмыс**

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

1. Білім беру-педагогикалық жұмыс.

2.  Ата-аналардың оқу-тәрбие жұмысына қатысу блсенділігін арттыру.

3. Отбасы мен мектептегі әлеуметтік, жас ерекшеліктері мен басқа да даулы жағдайлардың алдын алу.

Жұмыс жоспары.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы:  а) болашақ бірінші сынып ата-аналарынмен танысу  б) отбасында СӨС-на баулу  в) мектеп бітіруші түлектерді | Тамыз  Қыркүйек  сәуір | Директор  ОТІМ |
| 2 | Ата-аналардың мамандармен кездесулері:  а) медициналық қызметкерлер  б) құқық қорғау органдары | Жарты жылда 1 рет | ОТІМ |
| 3 | Материалдық көмек көрсету | Оқу жылы бойы | ОТІМ |
| 4 | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыстары туралы есептері | Жоспар бойынша | сынып жетекшілері |
| 5 | Ата-аналарға арналған ашық есік күндері | сәуір | ОТІМ |

**VII. МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ**

**Мақсаты.**

Мектепті басқару мен өзін-өзі басқару тиімділігі бойынша конструктивті шешімдер қабылдау.

**Міндеттері.**

1. Мектептің мемлекеттік стандарты талаптарын енгізу бойынша жұмыс қорытынсының анализі, жағымды өзгерістер мен негізгі кемшіліктер.

2. Жағымды өзгерістер мен кемшіліктер себептері.

3. Ұжымның ұйымдастырушылық-педагогикалық қызметінің тиімділігін арттыру жолдарын болжау.

**1. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптары** | **Мазмұны** | **Жауаптылар** |
| ТАМЫЗ | **№1 педагогикалық кеңес**  «Білім жүйесін жаңғырту- адами капиталдың сапалы өсуінің басты бағыты» | 1.2019-2020 жылындағы білім беру үрдісінің түрлі бағыттары бойынша мектеп жұмысының нәтижелерімен танысу.  2. Мектеп жұмысының жылдық жоспарын бекіту.  3. 2020-2021 жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары мен міндеттері  4. Мұғалімдердің сағат сандарын бөлі, сынып жетекшілерін бекіту  5. Мектептің жылдық оқу жоспарын бекіту  6. Қолданбалы курстарды, үйірмелерді еңгізу | Әкімшілік |
| ҚАРАША | **№2 педагогикалық кеңес**  «Оқушылардың сабақта іс- әрекетінің мотивациясы және оны жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау» | 1. Баяндама  2. I тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдауы.  3.Мектеп жетістіктері.  4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру туралы әңгіме | Ахметкалиева Қ.Ж.  ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары  Әкімшілік |
| ҚАҢТАР | **№3 педагогикалық кеңес**  «Жаңа тәрбиелік технологиялар» | 1.Баяндама«Мұғалімнің кәсіптік мәдениеті»  2.ІІ - тоқсан бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындысы  3. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы.  4. 4,9-сынып оқушыларының  ОЖСБ-ға дайындық деңгейі.  5. Дарынды және қабілеті бар балалармен, ғылыми- зерттеу жұмысты ұйымдастыру . | Хойчбай Е.  ОТІМ  ӘБ меңгерушілері |
| НАУРЫЗ | **№4 педагогикалық кеңес**  «Мұғалімінің іс- әрекеті – бала тұлғасына жол». | Баяндама: «Ойын технологиясын қолдану арқылы бастауыш сынып оқушыларының сабаққа деген қызығушылығын арттыру»1. III тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы. 2.Оқушылардың мәдени патриоттық сезім қалыптастыру барысында  сынып жетекшілер мен ата-аналардың бірлесе істеген  жұмыс есебі.  3.9-сынып оқушыларының қорытынды аттестациялауға дайындық деңгейі.  4. Қолданбалы курс, үйірмелердің өту жағдайы | Кеңшілік Б.  ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| МАМЫР | **№5 педагогикалық кеңес**  «Білім жүйесін жетілдіру бойынша және жаңа оқу жылында мектеп жұмысының келешегі» | 1. IV тоқсан бойынша оқу-тәрбие  жұмысының қорытындысы  2. 2020-2021 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы.  3. 9-сынып оқушыларының   қорытынды аттестацияға жіберу туралы.  4. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы  5. 2021-22 оқу жылында аттестациядан өтетің мұғалімдердің тізімін бекіту.  6.Педагогикалық ұжымның және жеке мұғалімдердің жетістігін бағалау, марапаттау  7. 2021-2022 оқу жылына жұмыс жоспарының жобасын талқылау. | Сынып жетекшілері  ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары  Әкімшілік |
| МАУСЫМ | **№6 педагогикалық кеңес**  Жаңа оқу жылындағы білім мен тәрбиені дамыту мәселелері | 1. Аралық аттестаттаудан өткен оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру туралы  2. 9-сынып білім алушылардың  негізгі жалпы білім  курсын  бітіру туралы  3. Жөндеу жұмыстарының барысы жайлы | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары  Шаруашылық басшысы |

**2.Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыты** | **Бақылаудың**  **мақсаты** | **Мерзімі** | **Бақылау**  **түрі** | **Бақылау**  **нысаны** | **Қайда қаралады,**  **орындауға жауаптылар** |
| **Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы** | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | Қыркүйек, қаңтар | Ағымды | Сынып  жетекшілері | Директор    Әкімшілік кеңес |
|  | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды  талдау. | Желтоқсан | Ағымды | Сынып  жетекшілері, пән мұғалімдері | ОТІМ |
| **Санитарлы-гигиеналық  режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары** | Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау | Қыркүйек | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Директордың орынбасары |
|  | Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру | Қазан | Тақырыптық  кешенді | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
|  | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру | Ақпан | Тақырыптық | Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
|  | Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту) | Мамыр | Ағымды | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Дарынды оқушылармен жұмыс** | Дарынды бала тізімін жасау  Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | Қыркүйек | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес |
|  | Мектепішілік, аудандық, облыстық  пәндер олимпидасының қорытындысы | Қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Пед.кеңес |
|  | Мектепішілік ғылыми-тәжірибелік олимпидалардың қорытындысын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары |
|  | Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау | Жыл  бойы | Ағымды | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Үй тапсырмасы**  **көлемін бақылау** | Үй тапсырмасы көлемін бақылау | Қараша | Тақырыптық | Қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері | ӘБ |
|  | Үй тапсырмасы көлемін зерттеу | Ақпан | Тақырыптық | 1-9 сыныптар | ӘБ |
| **Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау** | Үлгермеуші оқушылармен жұмысты талдау | Желтоқсан | Тақырыптық | пән   мұғалімдері | Психолог |
|  | Үш тілде білім беруді енгізу барысына мониторинг жүргізу. | Ақпан | Тақырыптық | химия | Директордың    орынбасары   Директор жанындағы кеңес |
|  | Орыс  тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, пәндерінің оқытылуын бақылау | Ақпан | Тақырыптық | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Қазақ тілі мен әдебиеті,  орыс тілі мен әдебиеті пәндері   мұғалімдері | Директордың    орынбасары    Пед. кеңес |
| **Математика, физика информатика   пәндерінің оқытылуын бақылау** | Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау | Қараша | Тақырыптық | пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау | Ақпан | Жалпы | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | ОЖСБ дайындық барысындағы тестпен жұмыс кезіндегі оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау | Жыл бойы | Жалпы | 9с пәндер мұғалімі | Директордың    орынбасары    Директор жанындағы кеңес |
|  | 5-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау  7-9  сыныптардағы физика және информатика  пәнінің берілуін бақылау | Қаңтар | Жалпы | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Жаратылыстану  пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыс**  **тану,химия)** | Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім,білік, дағдыларын,   функционалды сауаттылықтарын   қалыптастыру | Сәуір | Тақырыптық | Биология, география, химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
|  | География, биология пәндерінің сабақ берілуін бақылау | Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
|  | Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін бақылау | ақпан | Тақырыптық | Химия, физика пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директордың    орынбасары  жанындағы кеңес (мамыр) |
| **Гуманитарлық  пәндерінің оқытылуын бақылау (тарих,**  **адам, құқық ,қоғам)** | Жақсы оқитын  оқушылармен жұмысты талдау | Қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Әдістемелік кеңес |
|  | Тарих пәні мұғалімінің жұмысын талдау | қаңтар | Тақырыптық | Пән мұғалімі | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Тарих пәні мұғалімі | Директордың    орынбасары  Пед. кеңес |
| **Бастауыш сыныптар, ШО оқытылуын бақылау** |  | Ақпан  наурыз | Тақырыптық | Бастауыш сынып мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
|  | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Желтоқсан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы | Желтоқсан  Сәуір | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
| **денешынықтыру, көркем еңбек  пәндерінің оқытылуын бақылау** | Пәннің оқыту әдістемесімен таныстыру | Наурыз | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
|  | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру | Мамыр | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Оқушылардың  функционалды сауаттылық білім,білік,**  **дағдыларының жағдайын бақылау** | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау | Қазан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
|  | 2 сыныпта білім,білік,  дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қараша | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | 6, 8 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Желтоқсан | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | 1, 9 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Қаңтар | Сыныпаралық бақылау | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес |
|  | 3, 7 сыныптарда  білім,  білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Ақпан | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | 4,8 сыныптарда қазақ тілі,орыс тілі  пәндері бойынша білім,  білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру | Сәуір | Сыныпаралық бақылау | Пән  мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
| **Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау** | Оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру деңгейі жоғары сынып оқушылармен жеке жұмыс үшін жағдай жасауын, қорытынды аттестацияға дайындық шегіндегі оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің түрлі формаларын қарастыру | Қазан | Тақырыптық | 9с пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
|  | Оқушылар мен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру және бақылау | Желтоқсан | Тақырыптық | Қазақ  тілі мен математика, тарих пәндері мұғалімдері | Директордың    орынбасары  Директор жанындағы кеңес |
|  | Оқушылардың емтиханға әзірлігін тексеру: 9 сынып | Сәуір |  | 9с пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
|  | Емтихан материалдарының әзірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау | Сәуір |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
| **Әдістемелік жұмысты  бақылау** | 1.  Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру  2.  Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | Әкімш. кеңес |
|  | Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы | Қазан |  | Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы |
|  | Өздік білім алу тақырыбы мен мектептің әдістемелік тақырыбын мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінде жүзеге асуын талдау | Қараша |  | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы |
|  | Оқу бөлмелерінің төмендегідей мәселелер бойынша жағдайын талдау:  а) әдістемелік құрамы (жинақталуы білім сапасы мен оқу жоспарына сәйкес болуы (негізгі және вариативті)) | Желтоқсан |  | Пән мұғалімдері | ӘБ отырысы |
|  | Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Ақпан |  | Пән  мұғалімдері | ӘБ отырысы |
|  | Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау | Наурыз |  | Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (растаушы) мұғалімдер | ӘК отырысы |
|  | Келесі оқу жылына КШ курстарының тізімін құру үшін қызметкерлердің әдістемелік, басқарушылық сұраныстарын, мұғалімдердің әдістемелік деңгейлерін жоғарылату динамикасын талдау | Сәуір |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
|  | 1.Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің  оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама  2.Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| **Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Журналдар** | Сынып жетекшілерінің журналдарды дұрыс толтырылу ережесін сақтауды тексеру | Қыркүйек | Тақырыптық | Сынып жетекшілері | ӘК отырысы |
|  | Пән мұғалімдерінің журналды толтыру кезінде орфография ережесін сақтауын тексеру | Қазан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері | Әкімшілік отырыс |
|  | «Күнделік КЗ» электрондық журналының толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Қараша | Тақырыптық | Сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері | Директор жанындағы  кеңес |
|  | Сабаққа келуді есепке алу,бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау | Ақпан | Тақырыптық | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Ақпарат |
| **Оқушылардың дәптерлерін бақылау** | Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау | Қыркүйек |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырысы |
|  | 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан |  | Математика, информатика пәндері  мұғалімдері | ӘБ отырыстары, директор жанындағы кеңес |
|  | 5-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының  жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Қазан |  | Қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері | ӘК отырыстары |
|  | Оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша төменгі санатты оқушылардың  жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | Желтоқсан |  | Пән мұғалімдері | ӘК отырыстары,  әкімшілік кеңес |
|  | Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау | Ақпан |  | Шетел тілі мұғалімі | Әкімшілік кеңес |
|  | Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика,биология,химия,география) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау | Наурыз |  | География,  физика,  биология,  химия пәндері мұғалімдері | ӘК отырыстары |
|  | Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдыңғы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9-шы және 11-ші сыныптардың математика,орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау | Сәуір |  | Математика, орыс тілі,қазақ тілі пәндері мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
|  | Жазбаша жұмыстарының түрлері мен нормаларын сақтауды талдау | Мамыр |  | Пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| **Оқушылардың**  **жеке - іс қағаздары** | Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру  Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы | Жылына 2 рет |  | Сынып жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
|  | Табельдердің басып шығарылуы | Тоқсан сайын |  |  |  |
| **Материалды-техникалық базасын  мектепішілік бақылау** | Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру | Қазан |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес |
|  | Кабинетті көгалдандыру | Жыл бойы |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес |
|  | Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру | Қыркүйек |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес директор жанындағы кеңес |
|  | Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру | Тоқсан сайын |  | Кабинетке жауаптылар | Директор, директор жанындағы кеңес |
|  | Мектепті қабылдаудағы кабинетті дайындау жоспарын тексеру | Қыркүйек |  | Кабинетке жауаптылар | Әкімшілік кеңес |

**3.Мектеп директоры жанындағы кеңеске енгізетін мәселелері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***Мерзімі*** | ***Мазмұны*** | ***Жауаптылар*** |
| 1 | Тамыз | 1.Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы;  - мектеп әкімшілігінің  қызметтік міндеттері  - педагогикалық кадрлерді  нақтылау, тарифтеу;мектептің жұмыс тәртібі;  - кабинеттердің  санитарлық жағдайы;  - ҚТ бойынша  құжаттарын тексеру;  - мектеп формасы , оқушылардың  оқулықтармен  қамтамасыз етілуі;  -  1- қыркүйек « Білім күнін» өткізу.  2. Мектептің жұмыс жоспарын бекіту  3. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы.  4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. | Директордың    орынбасарлары   Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| 1 | Қыркүйек | 1.Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы, кадрлармен қамтамасыз ету, сынып комплектілерін топтастыру, мектептің жұмыс тәртібін, материалдық-техникалық базасын бекіту.  2. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы.  3. Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі.  4. Үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы.  5. Еңбек қауіпсіздік қорғау жұмысын ұйымдастыру,  техника қауіпсіздігі  ережелерінің және сан-гигиеналық нормалардың сақталуын  таныстыру  6. «Күнделік КЗ» дұрыс толтырылуы  7. Мектепішілік аттестациялық комиссиясының  жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру. | Директордың    орынбасарлары   Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| 2 | Қазан | 1. 5-сынып оқушыларының бейімделуі  және қиындықтарын анықтау.  2.Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мәселесі бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау қорытындысы  3. 1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау,орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (матаматика, қазақ тілі)мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау  4.Жас мамандармен жұмыс сапасы.  5. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысы. | Директордың    орынбасарлары  Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| 3 | Қараша | 1. 9 сыныптың ОЖСБ-ға дайындық деңгейі.  2.Гуманитарлық пәндер апталық қорытындысы  (орыс тілі, тарих, өзің-өзі тану, ағылшын тілі)  3.  Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау  4. 1-тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа  берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы.  5. Электр.журналдарының толтырылуын  тексеру қорытындысы:   1) жүргізу тәртібі;   2) баға қою объективтілігі;   3) БЖБ,ТЖБ нормасының орындалуы;   4) тоқсандық баға;   5) мәліметтердің толтырылуы т.б.  6.Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыстарын бақылау қорытындысы | Әкімшілік |
| 4 | Желтоқсан | 1.Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау және олимпиадаға дайындық барысының есебі.  2.Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуын бақылау жұмысының қорытындысы  3.Тәрбиешілердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру қорытындысы  4. 6,9 сыныптың сыныпаралық бақылау  қорытындысы.  5. 5-8 сыныптарда жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы  5. Бастауыш сыныптар қорытындысы.  6. 2-тоқсан бойынша оқу үлгірімінің алдын-ала қорытындысы.  (1 тоқсандық бағасымен салыстыру) | Әкімшілік    Пән мұғалімдер |
| 5. | Қантар | 1.  5-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау қорытындысы.  7-9  сыныптардағы физика және информатика  пәнінің берілуін бақылау қорытындысы.  3. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс- қағаздары)  4. «Күнделік КЗ» тексеру қорытындысы:   1) толтырылуы;  2) бағаның уақытында қойылуы;   3) ата-аналардың қадағалауы.  5. Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу есебі. |  |
| 6. | Ақпан | 1. 3,7,8 сыныптарда  білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру  2. Өзін-өзі тану пән апталық қорытындысы  3. Қорытынды атестаттауға дайындық барысы және СТ –дің нәтижелері.  4. 2 тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау      қорытындысы.  5. Математика,физика, информатика, география пәндер апталық қорытындысы.  6. Орыс  тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау |  |
| 7. | Наурыз | 1.Персоналды бақылау қорытындысы  2. Сынып жетекшілерінің  9- сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау  3. 2 тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау      қорытындысы. |  |
| 8 | Сәуір | 1.Биология, химия, география пәндерінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы.  2. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы.  3. 9 сыныптың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындау жұмысының барысы.  4.«Жаз -2021»  бағдарламасын  бекіту. |  |
| 9 | Мамыр | 1.4-тоқсан және жылдық  оқу үлгірімінің алдын-ала қорытындысы.   Пәндік оқу бағдарламасының орындалуы туралы қорытындысы  2.Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыстың нәтижесі.  3. Мектеп құжаттарын тексеру  анықтамасы (жеке іс- қағаздары)  4.Кабинеттердегі мұғалімдердің  іс – құжаттарының жинақталуын, келесі оқу жылына дайындық мәселелері . |  |

**4.Мектепішілік конференциялар, семинарлар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Мазмұны | Өткізу әдісі | Мерзімі | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1 | «Жаңа технология іс-тәжірибеде» | семинар сабақ | қыркүйек | ОТІМ,  Бірлестік меңгеруші-лері; | Жаңа технологияның іс-тәжірибеде қолдану арқылы  оқушының шығармашылығын дамытуға ықпал жасау |
| 2 | «Жас Абайтанушылар» | ғылыми конференция  (5-9) | қараша | ӘБ меңгерушілер | Оқушылардың зерттелген жұмыстарын талдау |
| 3 | «Ұлттық ерік жігер-Қазақстан болашағының негізі» | ашық есік күні | желтоқсан | ОТІМ  Тәлімгер ұстаздар | Жас мамандарға сабақта дидактикалық материалдарды  қолданудың мүмкіндігін көрсету. |
| 4 | Жас мамандарға: «Ата-аналар мен мұғалім байланысы» | үйрету семинары | қаңтар | ТІМ, тәлімгерлер | Жас мамандарға ата-аналармен байланыста жұмыс   жасаудың жолдарын үйрету |
| 5 | «Жобалау әдісі» | әдістемелік семинар | ақпан | ОТІМ | Озық іс-тәжірибе тарату |
| 6 | «Оқушыны зерттеу–оқушыны тану» | Пікір алмасу | наурыз | Педагог-психолог | Жас мамандарға жеке оқушымен жұмыс жасаудың  практикалық жолдарын үйрету |
| 7 | «Жас маман-2021» | конкурсы | сәуір | ОТІМ  Пән мұғалімдер | Оқушылардың шығармашылық еңбек іскерлігін арттыру мақсатында заман талабына сай жаңа инновациялық технологияларды меңгеріп, дамыту. |

**5.Байқаулар, сайыстар және пәндік олимпиадалар, апталықтар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Мазмұны** | **Өткізу әдісі** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Тілдер апталығы | Апталық | қыркүйек | Тіл мамандары | Тіл Заңының орындалуы |
| 2 | Мектепішілік пәндік олимпиада | олимпиада | Қазан-желтоқсан | Оқу ісінің меңгерушісі | Оқушылардың білім деңгейі мен дағдысының терең, жүйелі қалыптасуын байқау. |
| 3 | Физика, химия-биология | Онкүндік | Қазан | Пән мұғалімдері | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 4 | Ағылшын және орыс тілдері апталығы | Апталық | қараша | Пән мұғалімдері | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 5 | Тарих | Апталық | Желтоқсан | Пән мұғалімі | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 6 | «Жыл оқушысы» | сайыс | ақпан | ДИІЖО,  сынып жетекшілер | Оқушылардың шығармашылық, ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту, жұмыстармен айналысуына жағдай жасау. |
| 7 | Кабинеттер байқауы | І-тур  ІІ-тур | Желтоқсан-мамыр | Мектеп директоры | Оқушыға жасалған қолайлы жағдайды байқау. |
| 8 | Бастауыш сынып | баст. сынып оқушыларының арасында ғылыми жобалар сайысы | Қаңтар | ӘБ | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 9 | Өзін-өзі тану | Апталық | Ақпан | Пән мұғалімі | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 10 | Қазақ тілі мен әдебиеті | Апталық | Наурыз | Пән мұғалімі | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 11 | Информатика, көркем еңбек | Апталық | Сәуір | Пән мұғалімі | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |
| 12 | Дене шынықтыру, спорт | Апталық | Мамыр | Пән мұғалімі | Оқушының шығармашылық қабілеттерің тиімді даму жүйесін орнату |

**6.Ашық сабақтыр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Мазмұны** | **сынып** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Ағылшын тілі | 5/6 | Қазан | Нуржанова Д.М. |
| 2 | Дүниетану | 2/4 | Қараша | Кеңшілік Б. |
| 3 | Сауат ашу | 1 | Қаңтар | Хойчбай Е. |
| 4 | Информатика | 5/6 | Ақпан | Токубаев А.М. |
| 5 | ӨӨТ | 3 | Ақпан | Шабарова А.К. |
| 5 | Математика | 3 | наурыз | Ахметкалиева Қ.Ж. |
| 6 | Қаз.тарихы | 5/6 | Желтоқсан | Қуат Тілеуберді |
| 7 | Дене шынықтыру | 3 | Сәуір | Амантай Б. |

**ҮІІІ. МЕКТЕПТІҢ  ОҚЫТУ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ**

**Мақсаты.**Оқу-тәрбие жұмысының аса тиімділігі үшін барынша  жағымды жағдайлар жасау.

**Міндеттер.**

1. Қолда бар МОМТБН сақтау

2. МОМТБН құралдарына сапалы жөндеу жұмыстарын жасау.

3. МОМТБНбюджеттік, бюджеттік емес, демеушілік қаражат есебінен жаңарту мен толықтыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Шаралар | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Мектеп мүлкін сақтау:  а) мәжіліс  залындағы, фойедегі, дәліздердегі,  директордың, директор орынбасарлары, мұғалімдер кабинеттеріндегі, жалпы қолданыс орындарындағы.  в) кітапханадағы | үнемі  үнемі      үнемі  үнемі | Кабинет меңгерушілері,      Бугабай М. |
| 2 | Мектептің құрал-жабдықтарын сатып алу | Қажеттілікке байланысты | Тукенов К.Т. |
| 3 | Жалға беру қатынастарын жасау | Қажеттілікке байланысты | АББ |
| 4 | Спортзалдың, шеберханалар мен спорт алаңдарының  оқыту базасын жақсарту. | Қажеттілікке байланысты | Тукенов К.Т. |
| 5 | Ағымдағы жөндеу жұмысы | Жыл сайын | Тукенов К.Т. |
| 6 | Мектеп кітапханасын толықтыру | Түсуіне байланысты | Бугабай М. |
| 7 | Жарық және жылу режимінің сақталуы | үнемі | Тукенов К.Т. |
| 8 | Өртке қарсы қауіпсіздік | үнемі | Тукенов К.Т. |
| 9 | Санитарлық-эпидемиалогиялық ережелердің орындалуы | Үнемі | Тукенов К.Т. |

**ІХ. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШАРАЛАР**

1. Мектептің жұмыс тәртібі

Мектеп бір ауысымда жұмыс істейді:

Жұмыс уақыты 08:00 – 18.00.

2. Іс-шаралар циклограммасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Педкеңес | Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр | Рамазанова С.Т. |
| 2 | Әдістемелік кеңес | Тоқсанда 1 рет | Мусабаева Г.Қ. |
| 3 | Директормен өтетін кеңес | Ай сайын | Рамазанова С.Т. |
| 4 | Онлайн кеңестер | Апта сайын | ОТІМ |
| 5 | ӘБ мәжілісі | Тоқсанда 1 рет | ӘБ басшылары |
| 6 | Ата-аналар жиналыстары | Тоқсанда 1 рет | Мусабаева Г.Қ.  Сынып жетекшілері |
| 7 | Жалпы метептік ата-аналар комитеті мәжілісі | Тоқсанда 1 рет | Рамазанова С.Т. |
| 8 | Жоғары сыныптықтар кеңесі мәжілісі | Айдың бірінші бейсенбісі | Капбасова Б.К. |

**3.  Жұмыс кестесі.**

 а) кітапхана:

жұмыс: 09:00-ден12:00 –ге дейін

15:00-ден16:00-ге дейін

б) Әкімшіліктің кезекшілік кестесі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта күндері** | **Кезекші** | **Қызметі** | **Уақыты** |
| Дүйсенбі | Рамазанова С.Т. | Директор | 8.00-18.00. |
| Сейсенбі | Мусабаева Г.К. | ОТІМ | 8.00-18.00. |
| Сәрсенбі | Токубаев А.М. | Іс-қағазын жүргізуші | 8.00-18.00 |
| Бейсенбі | Нуржанова Д.М. | Тәлімгер | 8.00.-18.00. |
| Жұма | Шабарова А.К. | Кәсіподақ ұйымының төрайымы | 8.00.-18.00. |
| Сенбі | Тукенов К.Т. | Шаруашылық басшысы | 8.00.-18.00. |